



ControVento
S.r.l. Impresa Sociale

Sede: Via Nino Bixio 16 – 20129 Milano –
Tel. 02/29524761 – 02/29523798 – 02/2043718
C.F. / P. IVA 12073150968

CODICE ETICO

SOMMARIO

Definizioni.....	2
Finalità del Codice Etico	2
La Missione del Centro	3
Destinatari del Codice Etico	4
I Valori di Riferimento	5
Rispetto di leggi e regolamenti	5
Integrità morale	5
Valore della persona	5
Equità e pari opportunità	6
Tutela dei diritti dei Giovani	6
Trasparenza e completezza dell'informazione	7
Autonomia e indipendenza	7
Le Regole di Condotta	7
Gestione delle risorse umane	8
Gestione finanziaria amministrativa e contabile	9
Tutela della privacy.....	10
Tutela della sicurezza	11
Tutela dell'ambiente.....	11
Tutela del patrimonio	12
Tutela del patrimonio sociale.....	13
Rispetto della disciplina inerente la concorrenza	14
Prevenzione dei conflitti di interesse	14
Comunicazione all'esterno	14
Relazioni con Terzi.....	15
Relazioni con i Fornitori	17
Relazioni con i Sostenitori	18
Relazioni con le Famiglie ed i Minori	18
Relazioni con gli Organi di Controllo	19
Diffusione del Codice Etico	19
Violazione del Codice Etico e Segnalazioni	20
Sistema Sanzionatorio	20

DEFINIZIONI

Destinatari del Codice Etico: tutti i soggetti che operano in nome e/o per conto dell'impresa Sociale ControVento s.r.l. In particolare:

- amministratori, dipendenti;
- tutti i soggetti terzi che, su base contrattuale ed in via continuativa, svolgono a diverso titolo, la loro attività a favore dell'*Impresa Sociale*, ivi compresi i volontari (di seguito *volontari*) e i professionisti e consulenti esterni chiamati a svolgere la loro attività in nome, per conto e/o a favore dell'*Impresa Sociale* (di seguito *Collaboratori*);
- ogni altro soggetto che nei rapporti con l'*Impresa Sociale*, anche di natura istituzionale, dichiara di richiamarsi al presente Codice Etico;

Sostenitori del Centro: i soggetti finanziatori, donatori e in genere tutti coloro che con i loro contributi sostengono l'attività dell'*Impresa Sociale ControVento s.r.l.*;

Utenti finali: sono tutti coloro a favore dei quali ControVento s.r.l. svolge la propria attività istituzionale, in particolare i minori e le loro famiglie che usufruiscono dei servizi offerti dalla *Impresa Sociale* stessa.

Parti interessate: tutti i soggetti di cui sopra e tutti i soggetti "portatori di interesse" nelle attività della *Impresa Sociale* (soci, dipendenti, *partner*, volontari, fornitori di beni e servizi, finanziatori, donatori, servizi sociali, utenti finali, collaboratori, etc.)

FINALITÀ DEL CODICE ETICO

Al fine di perseguire obiettivi di miglioramento continuo nello svolgimento delle proprie attività, l'*Impresa Sociale ControVento s.r.l.* ha ritenuto opportuno adottare ed emanare il presente Codice Etico.

Il Codice Etico vuole esplicitare i valori di riferimento che l'*Impresa Sociale* persegue, evidenziando regole di condotta, la cui osservanza, da parte di tutti coloro che a qualsiasi titolo operano in nome e per conto del ControVento s.r.l., è fondamentale per mantenere e migliorare il regolare funzionamento delle attività, l'affidabilità dei servizi offerti, dei processi organizzativi e la fiducia interna ed esterna riposta nella *Impresa Sociale* da tutte le *Parti Interessate*.

A tali principi e norme si devono richiamare le operazioni ed i comportamenti di tutti i *Destinatari* del presente Codice Etico sia nei rapporti professionali interni che nelle relazioni con i soggetti esterni all'*Impresa Sociale*.

Il presente Codice Etico viene approvato dal CdA dell'Impresa Sociale.

Le norme di comportamento e i principi richiamati nel presente Codice Etico non dovranno in nessun modo essere interpretati come derogativi o limitativi delle norme di legge nazionali o internazionali o delle norme di contratto disciplinanti le singole materie di seguito trattate

LA MISSIONE DI CONTROVENTO S.R.L.

L'impresa Sociale "**ControVento s.r.l.**" costituita in data 21.10.21, nasce dalla necessità di adattamento alla riforma del Terzo Settore (d.lgs. 117/2017) per cui le Associazioni ONLUS sono state tenute ad adeguare i propri Statuti (art.101, comma 2, d.lgs. 117/2017) in considerazione dell'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. Pertanto, come primo passaggio, in data 27.10.20 l'Associazione Fanciullezza è stata trasformata in Fondazione al fine di

“ricollocarsi” nell’attuale mutato quadro legislativo per poi poter precedere alla costituzione dell’attuale impresa sociale.

ControVento s.r.l. prosegue in continuità con la mission e i principi ispiratori che hanno caratterizzato La Fanciullezza che ha portato avanti per oltre un secolo la causa dei ragazzi e delle famiglie che attraversano momenti di difficoltà, sempre restando fedeli ai propri ideali fondativi.

La nostra storia, le sensibilità dei nostri dirigenti responsabili, il nostro codice etico, tutto concorre a fare dell’attuale impresa sociale un’organizzazione sempre in linea con le mutevoli esigenze della realtà contemporanea.

La storia dell’Ente inizia con l’opera di Don Carlo San Martino, che fondò nel 1898 il “Pio Istituto per i Figli della Provvidenza”, per educare, istruire e formare alla vita i fanciulli abbandonati. L’istituto si trasformò, nel tempo, acquisendo la denominazione di “Associazione per la Difesa della Fanciullezza Abbandonata”.

- Nel 1903 l’Associazione acquistò la sede di via Nino Bixio a Milano, dove opera tuttora: in quel periodo svolgeva soprattutto una funzione di “pronto intervento”, ospitando bambini in attesa di una collocazione definitiva.

- Negli anni ’70 le nuove esigenze della società, la progressiva consapevolizzazione della cultura dell’infanzia e le profonde trasformazioni della coscienza sociale attivarono un processo di cambiamento, portando l’istituto ad essere un centro efficiente di accoglienza temporanea per i minori in difficoltà.

- Negli anni 2000, in seguito ad una ulteriore ristrutturazione, l’Ente ha modernizzato e riorganizzato l’approccio alla tutela dei minori secondo le più recenti direttive dello stato e dei servizi sociali.

- In data 7.03.2007 l’Assemblea dei Soci ha approvato, nello spirito di modernizzazione e riorganizzazione in atto, la modifica della denominazione: Associazione Nazionale per la Tutela della Fanciullezza e Adolescenza – Onlus.

- In data 24/05/2017 è stata approvata la dicitura abbreviata “La Fanciullezza – Onlus”

Attualmente l’impresa sociale ControVento ha mantenuto tutte le Unità di Offerta implementando nuove progettazioni.

ControVento s.r.l. si propone come istituzione di solidarietà sociale secondo lo spirito emergente delle disposizioni legislative nazionali ed internazionali relative alla promozione e alla salvaguardia dei diritti dei minori e al sostegno della genitorialità, al fine di perseguire e realizzare i propri scopi:

- la protezione, l’assistenza e il recupero del minore da ogni abuso tentato o perpetrato ai suoi danni;
- il sostegno del minore con riguardo alla sua sfera psicologica e socio-relazionale per favorire il processo di crescita e educazione in un clima di riconoscimento affettivo;
- la prevenzione primaria e secondaria del disagio minorile mediante interventi di sensibilizzazione del territorio riguardo alle tematiche minorili ed adolescenziali e la presa in carico mediante i propri servizi;
- il sostegno alla genitorialità biologica e il recupero delle relative competenze.

ControVento s.r.l. pertanto realizza la propria *Mission* mediante un sistema organico e integrato di prestazioni e servizi di carattere preventivo di sostegno, con una significativa competenza relativa alla gestione della emarginazione e delle difficoltà relazionali in ambito minorile.

DESTINATARI DEL CODICE ETICO

I valori di riferimento e le regole di condotta esplicitati nel Codice Etico della Impresa Sociale ControVento s.r.l. sono vincolanti per tutti i *Destinatari* così come specificati nel capitolo "DEFINIZIONI".

I Soggetti *Destinatari* del presente Codice Etico sono pertanto tenuti ad adeguare i propri comportamenti ai valori e alle norme di comportamento ivi contenuti nello svolgimento delle attività svolte a favore, in nome o per conto della *Impresa Sociale* .

In particolare, gli Amministratori sono tenuti a:

- ispirarsi ai valori e alle regole di condotta stabilite nel fissare gli obiettivi della *ControVento s.r.l.*, nel proporre gli investimenti e realizzare i progetti, nonché in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione dell'*Impresa Sociale*;
- assicurare la tempestiva diffusione del Codice Etico, sia rendendolo disponibile, sia attuando adeguati programmi di formazione continua;
- garantire che tutti gli aggiornamenti e le modifiche siano tempestivamente portati a conoscenza dei *Destinatari* del Codice Etico;
- fornire tutti gli strumenti necessari ai fini di una corretta interpretazione ed attuazione delle disposizioni del Codice;
- adottare adeguate procedure per la segnalazione, la valutazione ed il trattamento di eventuali violazioni;
- garantire che coloro i quali segnalino le violazioni del Codice non siano soggetti ad alcuna forma di ritorsione;
- vigilare sul rispetto del Codice Etico.

I responsabili dirigenti, nel dare concreta attuazione all'attività di direzione, devono:

- ispirarsi ai medesimi valori e regole di condotta sia all'interno, rafforzando così la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione, sia nei confronti dei terzi che entrano in contatto con l'*Impresa Sociale*;
- cooperare nella definizione e nel rispetto dei regolamenti interni;
- garantire che i principi adottati siano costantemente applicati e mantenere un comportamento che sia di esempio a chi opera in *Controvento s.r.l.*

Tutti i *Destinatari* del presente Codice Etico sono tenuti a conoscere e adeguare i propri comportamenti, nello svolgimento delle proprie funzioni e responsabilità, ai principi ed alle regole di condotta contenuti nel Codice Etico, alle procedure ed ai regolamenti interni.

Tutti i *Destinatari* sono chiamati inoltre ad esigere il rispetto dei principi e delle norme contenute nel presente Codice Etico anche da parte dei soggetti terzi indipendenti, di Istituzioni Pubbliche, o di chi, a diverso titolo, operi per conto e/o a favore dell'*Impresa Sociale*. Essi si impegnano, nei rapporti di natura formale ed informale, a rendere edotti tali interlocutori del contenuto del presente Codice Etico ed istruire gli stessi al rispetto delle norme in esso contenute.

VALORI DI RIFERIMENTO

Rispetto di leggi e regolamenti

ControVento s.r.l. riconosce come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti.

Tutti i soggetti che a diverso titolo sono coinvolti nelle attività di *ControVento s.r.l.*, sono pertanto tenuti a svolgere le proprie attività in un contesto di massima trasparenza e nell'assoluto rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nel luogo e nel tempo in cui operano. Essi si impegnano pertanto ad avere la miglior conoscenza possibile delle normative applicabili relative alla propria attività e delle responsabilità derivanti dalla violazione delle stesse.

Tale impegno deve valere anche per i consulenti, fornitori e per chiunque abbia rapporti con l'*Impresa Sociale*.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di *ControVento s.r.l.* può giustificare un operato non conforme alle leggi ed ai regolamenti.

Qualora esistessero dei dubbi su come procedere, *ControVento s.r.l.* dovrà informare adeguatamente gli operatori.

Integrità morale

L'integrità morale è un dovere costante di tutti coloro che lavorano in nome e/o per conto di *ControVento s.r.l.*.

Tutti i *Destinatari* del presente Codice Etico sono tenuti a perseguire gli obiettivi con onestà, lealtà, correttezza e responsabilità ed a mantenere una condotta improntata al rispetto delle regole, delle leggi e dell'etica professionale.

Valore della persona

ControVento s.r.l. condanna qualsiasi atto che possa ledere la personalità individuale e in particolare ripudia qualsiasi atto che possa generare uno stato di soggezione continuativa della persona (mediante violenza, minaccia, inganno, abuso di autorità o approfittando di una situazione di inferiorità fisica o psichica o di una situazione di necessità, o mediante la promessa o la consegna di somme di denaro o di altri vantaggi a chi ha autorità sulla persona) costringendola a prestazioni che ne comportino lo sfruttamento.

Aderendo alla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite adottata il 10 dicembre 1948, *ControVento s.r.l.* opera con rispetto delle culture locali, sostenendo il dialogo interculturale e promuovendo i diritti e la dignità della persona.

Al suo interno, inoltre, *ControVento s.r.l.* riconosce le risorse umane quale elemento indispensabile per il conseguimento degli obiettivi, nonché l'importanza di stabilire con esse relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca; promuove il rispetto dell'integrità fisica, morale e culturale della persona; garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro salubri e sicuri.

Tutti i *Destinatari* del presente Codice Etico sono chiamati a promuovere l'ascolto ed il dialogo quali leve di miglioramento e stimolo continuo per la ricerca delle soluzioni proposte non solo nei rapporti con il Territorio e gli Utenti Finali ma, anche, nei rapporti tra colleghi nel rispetto della professionalità e competenza di ciascuno.

Equità e pari opportunità

ControVento s.r.l. ripudia ogni discriminazione nelle condotte personali e nelle differenze di genere, età, razza, sesso, nazionalità, religione, stato di salute, appartenenza politica o sindacale, lingua o diversa abilità dei suoi interlocutori.

Tutti i *Destinatari* del presente Codice Etico sono chiamati ad operare tenendo conto delle concrete circostanze; non tenendo comportamenti discriminatori ed opportunistici bensì contribuendo a fare emergere le potenzialità di ciascuno.

Tutela dei diritti dei Giovani

Le relazioni del ControVento s.r.l. con i giovani, le loro famiglie ed in genere con la comunità che li circonda, si ispira ai principi sanciti dalla Convenzione Internazionale sui Diritti dell'Infanzia (1989) che da definizione del fanciullo all'art.1 ¹ e che sancisce, tra gli altri, i principi riassunti nei punti seguenti:

- Principio di non discriminazione per il quale l'art. 2 impegna gli Stati parti ad assicurare i diritti ivi sanciti a tutti i minori, senza distinzione di razza, colore, sesso, lingua, religione, opinione politica o altra del fanciullo o dei suoi genitori o rappresentanti legali, dalla loro origine nazionale, etnica o sociale, dalla loro situazione finanziaria, dalla loro incapacità, dalla loro nascita o da ogni altra circostanza.
- Principio di superiore interesse del minore per il quale l'art. 3 prevede che in tutte le decisioni relative ai minori di competenza delle istituzioni pubbliche o private di assistenza sociale, dei tribunali, delle autorità amministrative o degli organi legislativi, l'interesse superiore del fanciullo deve essere una considerazione preminente.
- Principio del diritto alla vita, sopravvivenza e sviluppo per il quale l'art. 6 prevede il riconoscimento del diritto alla vita del minore e l'impegno ad assicurarne, con tutte le misure possibili, la sopravvivenza e lo sviluppo.
- Principio dell'ascolto delle opinioni del minore per il quale l'art.12 prevede che sia garantito al minore capace di discernimento, il diritto di esprimere liberamente la sua opinione su ogni questione che lo interessa.
- Principio del diritto all'educazione per il quale gli artt. 28 e 29 riconoscono il diritto del minore all'educazione e che l'educazione del fanciullo deve avere, tra le altre finalità, anche quella di favorire lo sviluppo della sua personalità nonché lo sviluppo delle sue facoltà e delle sue attitudini mentali e fisiche, in tutta la loro potenzialità.

ControVento s.r.l. inoltre:

- ripudia ogni forma di sfruttamento e violenza sessuale contro i minori a salvaguardia del loro sviluppo fisico, psicologico, spirituale, morale e sociale aderendo ai principi ispiratori della Legge Italiana contro la prostituzione minorile (Legge n. 269/1998 modificata nel 2006 con Legge n. 38/2006);

¹

Convenzione sui diritti dell'Infanzia - Approvata dall'Assemblea generale delle Nazioni Unite il 20 novembre 1989, ratificata dall'Italia con legge del 27 maggio 1991, n. 176, depositata presso le Nazioni Unite il 5 settembre 1991. **Articolo 1:** Ai sensi della presente Convenzione si intende per fanciullo ogni essere umano avente un'età inferiore a diciotto anni, salvo se abbia raggiunto prima la maturità in virtù della legislazione applicabile. Approvata dall'Assemblea generale delle Nazioni Unite il 20 novembre 1989, ratificata dall'Italia con legge del 27 maggio 1991, n. 176, depositata presso le Nazioni Unite il 5 settembre 1991.

- ripudia ogni forma di violenza contro le donne e lo sfruttamento sessuale dei minori aderendo alla Dichiarazione delle Nazioni Unite del 1993 in cui si denunciano le pratiche tradizionali e moderne che sfruttano le donne e le bambine per scopi sessuali e di altro genere;
- ripudia ogni forma di sfruttamento del lavoro minorile aderendo ai principi della Convenzione dell'Organizzazione Internazionale del lavoro n. 138 del 1973 (che determina, tra l'altro, l'età lavorativa minima non inferiore ai 15 anni) e la Convenzione n. 182 del 1999 in cui vengono dettate le Linee Guida per la prevenzione e l'eliminazione delle peggiori forme di lavoro minorile.

Trasparenza e completezza dell'informazione

ControVento s.r.l. promuove la trasparenza nella gestione, nelle comunicazioni, negli accordi formali e nei criteri che sono alla base dei comportamenti seguiti al fine di consentire scelte autonome e consapevoli da parte dei soggetti coinvolti.

ControVento s.r.l. riconosce la necessità di rendere conto delle proprie attività, tanto sul piano finanziario che su quello dell'efficacia degli interventi.

ControVento s.r.l. riconosce, nelle attività di *fund raising*, i diritti dei finanziatori e donatori ad essere informati sulle finalità progettuali, sulla *Mission dell'Impresa Sociale* e sull'utilizzo delle risorse erogate.

A tal fine i *Destinatari* del presente Codice Etico tutti, sono chiamati al rispetto dei principi di veridicità, correttezza, completezza, accuratezza dell'informazione ed a comunicare con chiarezza e diligenza l'immagine di ControVento s.r.l. in tutti i suoi rapporti interni ed esterni.

Gli atti e le decisioni devono essere giustificabili e documentabili. Particolare attenzione deve essere posta alle operazioni contabili e alle transazioni, le quali devono essere non solo documentate ma anche coerenti, congrue e disponibili al fine di potere procedere in ogni momento all'effettuazione di controlli che attestino le loro caratteristiche e le motivazioni, che individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato le operazioni stesse.

L'obbligo della trasparenza e completezza dell'informazione non può e non deve costituire deroga ai principi della riservatezza e agli adempimenti di legge in tema di tutela della Privacy e pertanto le informazioni devono essere trattate dai soggetti coinvolti nel pieno rispetto della riservatezza, della privacy e delle direttive impartite dall' *Impresa Sociale*.

Autonomia e indipendenza

ControVento s.r.l. opera sempre in totale indipendenza e autonomia da interessi privati, politici e governativi.

LE REGOLE DI CONDOTTA

I *Destinatari* del presente Codice Etico sono tenuti ad osservare e far osservare le regole di condotta qui espresse nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, nonché a collaborare nella predisposizione delle regole stesse atte a salvaguardare gli interessi di ControVento s.r.l. e di tutte le *Parti Interessate*.

Gestione delle risorse umane

Nel rispetto dei valori sopra enunciati, ControVento s.r.l. deve vigilare affinché la selezione, l'inquadramento ed il percorso professionale del personale, nonché la scelta dei Dipendenti,

Collaboratori, e Volontari rispondano esclusivamente, senza alcuna discriminazione, a considerazioni oggettive delle caratteristiche professionali e personali necessarie all'esecuzione del lavoro da svolgere e alle capacità dimostrate nell'adempimento dello stesso.

Selezione e gestione delle risorse

L' *Impresa Sociale* rifiuta qualsiasi comportamento discriminatorio posto in essere per quanto riguarda l'accesso al lavoro, l'attribuzione delle qualifiche e delle mansioni o l'attribuzione di incarichi.

Le politiche di selezione, retribuzione e formazione del personale operante in ControVento s.r.l. devono essere improntate a criteri di professionalità, serietà, competenza e merito.

In particolare le funzioni preposte devono vigilare affinché:

- le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze associative, evitando favoritismi ed agevolazioni di ogni sorta nel rispetto delle pari opportunità e senza discriminazione alcuna sulla sfera privata e sulle opinioni dei candidati;
- siano mantenuti nei confronti dei soggetti che operano in ControVento s.r.l. comportamenti equi e coerenti, prevenendo favoritismi, abusi e discriminazioni basate sul sesso, razza, religione, appartenenza politica e sindacale, lingua, età o diversa abilità;
- sia garantita equità di trattamento nell'attribuzione di ruoli o incarichi considerando la mobilità su differenti posizioni di lavoro come elemento per favorire la crescita professionale.

Valorizzazione professionale e formazione delle risorse

ControVento s.r.l. si impegna a contribuire alla formazione e alla crescita professionale dei propri operatori offrendo loro, periodicamente, opportunità sia di reciproca conoscenza ed informazione delle rispettive esperienze di lavoro, sia di altri interventi formativi, e ciò al fine di promuovere l'accrescimento e di consentire loro di sviluppare la propria competenza e consapevolezza professionale all'interno dell' *Impresa Sociale*.

In particolare, le funzioni preposte devono vigilare affinché:

- vengano mantenute le condizioni necessarie, a valorizzare il singolo, a sviluppare le competenze, le capacità ed il talento di ciascuno.;
- siano mantenuti sistemi di valutazione dei comportamenti, delle competenze, delle conoscenze e del potenziale secondo criteri di trasparenza; siano mantenute le condizioni che mettano ciascuno in condizione di interpretare al meglio il proprio ruolo favorendo il miglioramento costante del livello di competenza e sviluppando la capacità di lavorare in squadra per contribuire al raggiungimento degli obiettivi della *Impresa Sociale*;
- sia riconosciuta la possibilità di esprimere la propria individualità nel lavoro, valorizzando la diversità e specificità di ciascuno, come contributo essenziale alla crescita di ControVento s.r.l.;
- siano messi a disposizione strumenti e tecniche appropriati per la formazione/informazione e addestramento;
- sia proposta, valutata e sviluppata, nella definizione dei percorsi formativi, una formazione attenta anche alle esigenze individuali.

Ambiente di lavoro

Tutti soggetti che operano in ControVento s.r.l. devono essere trattati nel rigoroso rispetto dei principi enunciati nel presente Codice Etico e nell'ambito di un clima che favorisca al massimo la comunicazione e la cooperazione, fra di loro e con i superiori e sottoposti, nell'ottica di un

obiettivo comune e condiviso di crescita e consolidamento dello spirito di appartenenza all'impresa sociale.

In particolare i *Destinatari* del Codice Etico che operano a diverso titolo per conto e/o in nome della *Impresa Sociale* devono:

- improntare i propri rapporti interpersonali e professionali a criteri e comportamenti di correttezza, lealtà e reciproco rispetto;
- promuovere e sostenere il rispetto della personalità di ciascun collega e collaboratore quale fondamentale elemento per lo sviluppo di un ambiente di lavoro permeato dalla reciproca fiducia e dall'apporto di ciascuno;
- impegnarsi a creare un ambiente di lavoro che garantisca, a tutti coloro che a qualunque titolo interagiscono con l' *Impresa Sociale*, condizioni rispettose della dignità personale e nel quale le caratteristiche dei singoli non possano dare luogo a discriminazioni o condizionamenti;
- mirare a creare un ambiente di lavoro che risulti essere sempre stimolante e gratificante e che favorisca, quindi, lo sviluppo del potenziale di ciascuno.

Gestione finanziaria amministrativa e contabile

La più rigorosa trasparenza contabile è, in qualsiasi momento e a fronte di qualsiasi circostanza, esigenza prioritaria di ControVento s.r.l.

L'approvvigionamento e l'erogazione delle risorse finanziarie, così come la loro amministrazione ed il loro controllo, devono essere sempre conformi alle procedure di approvazione e autorizzazione dell'Ente. Gli Amministratori, i Dipendenti, i Collaboratori e tutti coloro che intrattengono a qualsiasi titolo rapporti con ControVento s.r.l., devono tenere un comportamento rigorosamente corretto, trasparente e collaborativo nel rispetto delle norme di legge e delle procedure interne in tutte le attività finalizzate alla formazione del bilancio e delle altre comunicazioni sociali.

In particolare è fatto obbligo quanto segue:

- ciascuno è tenuto alla rigorosa osservanza delle procedure previste e a prestare la massima collaborazione affinché i fatti di gestione siano presentati correttamente e tempestivamente nella contabilità aziendale;
 - ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze e funzioni, deve attenersi ai più rigorosi principi di trasparenza, correttezza e veridicità nella predisposizione dei documenti e dei dati contabili, nonché di ogni registrazione attinente l'amministrazione;
 - nel caso di elementi economico-patrimoniali fondati su valutazioni, la connessa registrazione deve essere compiuta illustrando con chiarezza i criteri che hanno guidato la determinazione del valore del bene;
 - le registrazioni contabili devono riflettere in maniera chiara, completa, coerente, congrua e veritiera ciò che è descritto nella documentazione a supporto;
 - la documentazione a supporto di ogni operazione contabile deve:
 - a) essere adeguata, veritiera, chiara e completa;
 - b) essere conservata agli atti, in modo tale da consentire in ogni momento il controllo sulle caratteristiche e le motivazioni dell'operazione;
 - c) permettere la precisa individuazione di chi, nelle diverse fasi, ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa (le competenze devono essere chiaramente definite e conosciute all'interno dell'Organizzazione);
-

- d) essere agevolmente reperibile ed archiviata secondo opportuni criteri che ne consentano una facile consultazione da parte sia di enti interni che di enti esterni abilitati al controllo.

Tutela della privacy

ControVento s.r.l. applica rigorosamente le Disposizioni contenute ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR").

A tutti i *Destinatari* del presente Codice Etico è dunque richiesto di trattare i dati personali nell'assoluto rispetto della legislazione vigente e secondo le direttive loro impartite.

In particolare, per coloro che operano, a qualsiasi titolo, nella

ControVento s.r.l. è fatto obbligo di:

- acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle proprie funzioni;
- rispettare la natura confidenziale e riservata delle informazioni;
- acquisire e trattare i dati per scopi determinati, espliciti e legittimi;
- acquisire e trattare dati pertinenti, esatti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati, garantendone il dovuto aggiornamento;
- conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
- comunicare e divulgare i dati solo nell'ambito delle procedure stabilite ovvero previa autorizzazione dei responsabili preposti;
- conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per gli scopi per i quali sono stati raccolti e successivamente trattati.

Tutti gli operatori che operano, a qualsiasi titolo, in *ControVento s.r.l.* o e incaricati del trattamento dei dati personali, devono adottare tutte le misure idonee ad evitare i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei suddetti dati, di accesso agli stessi non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta; dette misure sono individuate e periodicamente aggiornate nell'ambito dell'Organizzazione.

Tutela della sicurezza

ControVento s.r.l. si prefigge di mantenere i più elevati livelli di igiene e sicurezza e di garantire le necessarie misure di prevenzione (attraverso anche adeguati interventi formativi e di comunicazione) contro gli infortuni e le malattie sui luoghi di lavoro.

In particolare è fatto assoluto divieto di disapplicare o non applicare completamente e correttamente la legge o le procedure interne in materia antinfortunistica e di tutela dell'igiene e della salute sul lavoro al fine di ottenere qualsivoglia possibile beneficio o minor onere, anche in termini di risparmio temporale o di minori costi, per se stesso o per l' *Impresa Sociale*.

Chiunque operi in *ControVento s.r.l.* ha l'obbligo di:

- rispettare i regolamenti interni inerenti la sicurezza sul luogo di lavoro e contribuire a mantenere sano e sicuro l'ambiente di lavoro in cui opera e garantire l'incolumità dei propri colleghi, dei collaboratori e dei soggetti terzi che entrano in contatto con l' *Impresa Sociale*.
-

- promuovere e condividere una cultura improntata alla prevenzione di possibili rischi sul lavoro.

Le funzioni preposte devono attuare tutte le azioni necessarie per:

- a) evitare i rischi;
- b) valutare i rischi che non possono essere evitati;
- c) combattere i rischi alla fonte;
- d) adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro;
- e) tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- f) valutare adeguatamente le misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- g) impartire adeguate istruzioni agli operatori.

Tali principi devono essere utilizzati da ControVento s.r.l. per prendere le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute delle persone operanti nella *Impresa Sociale* stessa, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione.

Tutela dell'ambiente

ControVento s.r.l. riconosce la tutela dell'Ambiente quale valore fondamentale nella gestione delle attività quotidiane. Il "risparmio energetico", la "gestione dei rifiuti", il corretto utilizzo dei prodotti riciclabili devono formare oggetto di formazione e informazione da parte delle funzioni preposte.

A coloro che operano nelle infrastrutture di ControVento s.r.l. è richiesta attiva collaborazione ed il mantenimento di comportamenti in linea con la politiche ambientali dell' *Impresa Sociale*.

Tutela del patrimonio

Ogni Soggetto che opera in nome e/o per conto di ControVento s.r.l. deve fare quanto possibile per avere sempre piena conoscenza, per il settore di sua responsabilità, dei diritti ed obblighi in capo all'*Impresa Sociale* derivati da norme di legge, contratti o rapporti con la Pubblica Amministrazione e non deve porre in essere alcun comportamento che possa ledere, in qualsiasi modo, gli interessi dell'*Impresa Sociale* e delle *Parti Interessate*.

A tutti gli operatori che operano in nome e/o per conto di ControVento s.r.l. è fatto assoluto divieto di rivelare a terzi informazioni non note al pubblico in materia di progetti, contratti, know-how, strategie organizzative, informazioni acquisite da terze parti o riguardanti terze parti (minori e loro famiglie, contatti professionali, *partner* professionali, etc.) e più in generale informazioni riguardanti l'*Impresa Sociale* delle quali siano venuti a conoscenza o la cui diffusione possa, comunque, recare pregiudizio agli interessi di ControVento s.r.l. stessa.

Ogni soggetto ha la responsabilità di custodire, conservare e difendere i beni e le risorse della *Impresa Sociale* che gli sono affidate nell'ambito della sua attività ed ha l'obbligo di utilizzarli in modo proprio e conforme impedendone ogni uso improprio e illegale.

In particolare è fatto obbligo di:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati;
-

- evitare utilizzi impropri dei beni del ControVento s.r.l. che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'*Impresa Sociale* ed avere cura dei locali, mobili, apparecchiature o materiali messi a sua disposizione;
- non utilizzare per esigenze personali, salvo particolari casi di urgenza, gli strumenti di lavoro;
- informare tempestivamente le funzioni preposte di eventuali minacce o eventi dannosi.

L'*Impresa Sociale* si riserva il diritto di controllare ed impedire utilizzi distorti dei propri beni ed infrastrutture fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (legge sulla privacy, statuto dei lavoratori, etc.) e garantendo la preventiva informazione al personale interessato.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche ogni operatore è tenuto a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- non inviare messaggi di posta elettronica minatori ed ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio indecoroso, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine della *Impresa Sociale*;
- non navigare su siti internet con contenuti indecorosi, offensivi e criminosi (quali ad esempio, e non a titolo esaustivo, utilizzo di siti a carattere pornografico, scaricamento, detenzione o divulgazione di materiale pornografico o di qualsiasi altro tipo) e comunque non inerenti alle attività professionali.

Tutela del patrimonio sociale

A tutela dell'integrità del patrimonio sociale è in particolare fatto divieto, fuori dai casi consentiti dalla legge, di:

- restituire in qualsiasi forma conferimenti o liberare i soci dall'obbligo di eseguirli;
- distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'*Impresa Sociale* stessa, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o non siano effettuate a favore di altre Onlus che per legge, statuto o regolamento facciano parte della medesima e unitaria struttura. L'*Impresa Sociale* deve impiegare gli eventuali utili o avanzi di gestione per la realizzazione delle proprie attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

In particolare il *Destinatario* del presente codice, ove munito della qualifica richiesta dalla legge:

- non deve, con l'intenzione di ingannare i soci o il pubblico al fine di conseguire per sé o per altri un ingiusto profitto, nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste dalla legge, dirette ai soci o al pubblico, esporre fatti materiali non rispondenti al vero ancorché oggetto di valutazioni; omettere informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale, o finanziaria dell'Ente al quale esso appartiene;
 - non deve, allo scopo di conseguire per sé o per altri un ingiusto profitto, nei prospetti ai fini della sollecitazione all'investimento ovvero con la consapevolezza della falsità e l'intenzione di ingannare i *Destinatari* del prospetto, esporre false informazioni od occultare dati o notizie in modo idoneo ad indurre in errore i suddetti *Destinatari*;
-

- non deve, occultando documenti o con altri idonei artifici, impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci, o ad altri organi sociali o alle società di revisione ove esistente;
- non deve, con atti simulati o fraudolenti, determinare la maggioranza in assemblea, allo scopo di procurare a sé o ad altri un ingiusto profitto;
- non deve, in concorso con i responsabili della revisione, al fine di conseguire per sé o per altri un ingiusto profitto, nelle relazioni o in altre comunicazioni, con la consapevolezza della falsità e l'intenzione di ingannare i destinatari delle comunicazioni, attestare il falso o occultare informazioni concernenti la situazione economica, patrimoniale o finanziaria della ente sottoposto a revisione, in modo idoneo ad indurre in errore i destinatari delle comunicazioni sulla predetta situazione;
- non deve, nelle comunicazioni alle autorità di vigilanza previste in base alla legge, al fine di ostacolare l'esercizio delle funzioni di vigilanza, esporre fatti materiali non rispondenti al vero, ancorché oggetto di valutazioni, sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria dei sottoposti alla vigilanza ovvero, allo stesso fine, occultare con altri mezzi fraudolenti, in tutto o in parte, fatti che avrebbero dovuto comunicare, concernenti la situazione medesima;
- non deve, in qualsiasi forma, anche omettendo le comunicazioni dovute alle predette autorità, consapevolmente ostacolarne le funzioni.

Rispetto della disciplina inerente la concorrenza

La *Impresa Sociale* riconosce il valore della concorrenza e si impegna a svolgere la propria attività nel rispetto degli altri operatori operanti sul Territorio. Pertanto, ControVento s.r.l. mette in atto tutte le azioni necessarie affinché l'*Impresa Sociale* stessa possa non essere mai coinvolta in intese restrittive o altri comportamenti lesivi della concorrenza.

Prevenzione dei conflitti di interesse

Tutti gli operatori che agiscono in nome e per conto di ControVento s.r.l. sono tenuti ad operare al fine di evitare situazioni in conflitto con gli interessi della *Impresa Sociale* stessa.

I soggetti di cui sopra devono assicurare che ogni decisione operativa sia presa nell'interesse dell'*Impresa Sociale*; essi quindi devono evitare qualsiasi situazione di conflitto di interesse, tra attività economiche personali o familiari e mansioni ricoperte in *Impresa Sociale*. Qualora un soggetto si trovi in una situazione che, anche potenzialmente, può costituire o determinare un conflitto di interessi deve segnalarla alla Presidenza affinché sia valutata l'effettiva presenza di eventuali incompatibilità o situazioni di pregiudizio e definita l'eventuale azione di tutela.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, costituiscono conflitto di interessi:

- l'utilizzazione di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi della *Impresa Sociale*;
 - l'accettazione di qualunque dono, gratifica o altro omaggio che abbia un valore monetario più che simbolico, da parte di fornitori, utenti finali o altre entità con cui è in corso un rapporto professionale;
 - l'accettazione diretta o indiretta di danaro o altra utilità personale offerti da soggetti o enti che sono o intendono entrare in rapporti di affari con l'*Impresa Sociale*;
 - esercitare in proprio un'attività in concorrenza con quelle del ControVento s.r.l., anche attraverso i familiari;
 - la partecipazione con interessi economici personali – palese o occulta- in attività di fornitori, partner, utenti finali o concorrenti;
-

- lo svolgimento di attività lavorative di qualunque genere presso gli utenti finali, i fornitori, partner, concorrenti e/o presso terzi, in contrasto con gli interessi della *Impresa Sociale*.

Comunicazione all'esterno

In merito ai processi di comunicazione è fatto obbligo, per tutti coloro che operano in ControVento s.r.l., di:

- garantire l'utilizzo corretto delle immagini di minori e delle informazioni sensibili, utilizzandole solo per scopi statutari e nel pieno rispetto della legislazione e delle procedure interne inerenti il Trattamento dei Dati Personali;
- comunicare e promuovere nelle propria attività di comunicazione, di sensibilizzazione o nelle campagne di raccolta fondi, la conoscenza obiettiva e la realtà dei Paesi oggetto di intervento, senza discriminazioni di genere, di razza, di religione, e senza utilizzare in modo deformato - ai fini delle proprie iniziative - le informazioni e le immagini appositamente raccolte;
- essere aperti e disponibili al confronto, sia rispetto alle proprie politiche che alle modalità di realizzazione degli interventi, sia verso la propria base sociale, che verso le altre associazioni.

I rapporti con la Stampa sono riservati al personale autorizzato, dalla Presidenza, a stabilire e gestire tali rapporti sulla base di quanto disposto interni dai protocolli interni.

Relazioni con Terzi

Il raggiungimento degli obiettivi della *Impresa Sociale* passa inevitabilmente attraverso un rapporto corretto e trasparente con tutte le *Parti Interessate*, sia pubbliche che private. La soddisfazione delle loro richieste e l'instaurazione di rapporti costruttivi rappresentano primari obiettivi per ControVento s.r.l. e devono improntarsi alla massima correttezza e fiducia reciproca.

L' *Impresa Sociale* impronta le attività che coinvolgono soggetti terzi ai principi etici identificati in questo Codice, al rispetto dei quali sono tenuti tutti coloro che operano in nome e per conto di ControVento s.r.l. e richiede ai soggetti terzi di adeguare i propri comportamenti a tale impostazione in qualsiasi circostanza.

In particolare, nei rapporti con i soggetti terzi, gli operatori devono evitare condotte che possano, anche fraudolentemente, indurli in errore, al fine di ottenere vantaggi personali, ancorché non in contrasto con gli obiettivi dell'*Impresa Sociale*.

Fermo restando quanto disposto al paragrafo "Relazioni con la Pubblica Amministrazione", nei rapporti di affari con i Fornitori sono vietati donazioni, omaggi, atti di cortesia o ospitalità, (sia direttamente che indirettamente) salvo che siano di natura tali da non compromettere l'integrità, l'indipendenza, la reputazione di una delle parti e tali da non potere essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore che non sia determinato dalle regole lecite di mercato. In ogni caso, eventuali omaggi, atti di cortesia e di ospitalità che non rientrano nelle normali consuetudini, devono essere documentati in modo adeguato e comunicati alla Presidenza affinché ne valuti l'appropriatezza. In particolare, qualora un soggetto riceva regali oltre i suddetti limiti deve darne immediata comunicazione al Presidente che provvederà immediatamente alla restituzione o all'impiego più opportuno di quanto ricevuto, e ad informare l'autore del regalo, omaggio, etc. sulla politica dell'*Impresa Sociale* in materia.

Relazioni con la Pubblica Amministrazione

Rientrano in tale contesto tutti quei rapporti, attinenti all'attività della *Impresa Sociale*, intrattenuti con pubblici ufficiali o con soggetti incaricati di pubblico servizio che operino per conto della Pubblica Amministrazione o di organi legislativi, di autorità pubbliche di vigilanza, di istituzioni comunitarie e in genere di organizzazioni o istituzioni pubbliche nazionali ed estere, nonché di *partner* privati concessionari di un pubblico servizio.

I rapporti con i governi ed istituzioni pubbliche sono riservati al personale autorizzato a stabilire e gestire tali rapporti sulla base di quanto disposto dagli ordini di servizio e dai regolamenti pro-tempore vigenti in ControVento s.r.l..

Tali rapporti devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, delle norme e dei principi fissati nel Codice Etico e delle procedure interne di riferimento. Qualsiasi violazione (effettiva o potenziale) commessa dall'Ente o da terzi va segnalata tempestivamente alla Presidenza.

Attenzione e cura deve essere posta nei rapporti con i soggetti sopra indicati, in particolare nelle aree relative a: bandi, eventuali gare d'appalto, contratti, autorizzazioni, licenze, concessioni, richieste e/o gestione e utilizzazione di finanziamenti comunque denominati di provenienza pubblica (nazionale o comunitaria), gestione di commesse, rapporti con autorità di vigilanza o altre autorità indipendenti, enti previdenziali, enti addetti alla riscossione dei tributi, procedimenti civili, penali o amministrativi.

Attenzione e cura deve inoltre essere posta in quei settori che sebbene non implicino rapporti diretti finalizzati alla conclusione di "contratti" con la Pubblica Amministrazione sono considerati a supporto delle attività di gestione quali ad esempio il controllo dei flussi finanziari, la gestione e sicurezza dei dati informatici, la selezione delle risorse umane.

In particolare è fatto espresso divieto di:

- accettare, offrire o promettere, né direttamente, né indirettamente, né per il tramite di interposta persona, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori da/a pubblici funzionari (o a soggetti legati ad essi da rapporti di parentela o affinità) al fine di promuovere e favorire i propri interessi o gli interessi della *Impresa Sociale*;
 - accettare, offrire o promettere, né direttamente, né indirettamente, né per il tramite di interposta persona, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori da/a pubblici funzionari (o a soggetti legati ad essi da rapporti di parentela o affinità) al fine di compensare o ripagare per un atto del loro ufficio o per conseguire l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio;
 - ricevere, offrire o promettere omaggi o altra forma di regalo da/a pubblici funzionari - o a soggetti legati ad essi da rapporti di parentela o affinità - salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore e comunque autorizzati dall'*Impresa Sociale*;
 - assumere personale, attribuire incarichi di consulenza o di altro tipo, nel caso in cui l'assunzione o l'incarico siano - o possano apparire - finalizzati ad uno scambio di favori con soggetti appartenenti, o in precedenza appartenuti, alla Pubblica Amministrazione; in particolar modo è fatto espresso divieto di assumere ex impiegati della Pubblica Amministrazione (o loro parenti), che abbiano partecipato personalmente e attivamente a "trattative economiche" o ad avallare le richieste effettuate dall'ente alla Pubblica Amministrazione.
 - riconoscere compensi/rimborsi spese in favore dei collaboratori esterni che non trovino adeguata giustificazione al tipo di incarico da svolgere ed alle prassi vigenti in ambito locale;
-

- presentare dichiarazioni o documentazione di altro tipo non veritiere ad organismi pubblici nazionali o comunitari al fine di influenzare l'indipendenza di giudizio;
- presentare dichiarazioni o documentazione di altro tipo non veritiere ad organismi pubblici nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati;
- omettere di presentare informazioni dovute al fine di ottenere contributi, finanziamenti, mutui agevolati o altre erogazioni dello stesso tipo, comunque denominate, concessi o erogati dallo Stato, da altri Enti pubblici o dalle Comunità europee;
- indurre in errore la Pubblica Amministrazione attraverso artifici e raggiri procurando a sé o ad altri un profitto ingiusto;
- destinare somme ricevute da organismi pubblici nazionali o comunitari a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti per scopi diversi da quelli cui erano destinati;
- alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico intervenendo senza diritto su dati, informazioni o programmi in esso contenuti al fine di procurare a se o ad altri un ingiusto profitto.

Relazioni con i Fornitori

I soggetti che operano in nome e per conto di ControVento s.r.l. sono tenuti a garantire pari opportunità nella selezione dei fornitori, tenendo conto della loro compatibilità ed adeguatezza alle dimensioni e alle necessità della *Impresa Sociale*.

In particolare le funzioni preposte nel selezionare terzi indipendenti fornitori di beni e servizi devono vigilare affinché:

- siano selezionati senza discriminazione e sulla base di valutazioni e parametri obiettivi (quali ad esempio competenza, qualità, convenienza, prezzo, capacità ed efficienza, etc.) e documentabili (si utilizza la forma scritta dei contratti di fornitura), diretti a tutelare gli interessi della *Impresa Sociale* e delle *Parti Interessate*;
- siano selezionati secondo criteri di affidabilità ed integrità anche in funzione dell'esigenza del rispetto dei valori di riferimento, delle regole di condotta contenuti nel Codice Etico e delle procedure interne di ControVento s.r.l.;
- siano comunicati agli stessi le politiche della *Impresa Sociale* e, qualora vengano istituiti rapporti duraturi con ControVento s.r.l., siano previste specifiche clausole contrattuali inerenti il rispetto e la condivisione del presente Codice Etico.

Nei rapporti con Fornitori devono essere rispettate le politiche aziendali improntando i rapporti alla massima correttezza, soprattutto nella gestione e conclusione dei contratti, evitando conflitti di interesse, anche potenziali.

Relazioni con i Sostenitori

Fatto salvo l'obbligo di rendicontare le risorse sia pubbliche che private che vengono attribuite, secondo le normative vigenti, ControVento s.r.l. si impegna inoltre a:

- implementare idonee e trasparenti scritture contabili nel rispetto delle normative vigenti ed eventuali certificazioni;
 - utilizzare personale adeguatamente preparato ai compiti e alle finalità cui è destinato.
 - Mettere a disposizione presso la propria sede il bilancio o il rendiconto annuale e renderlo pubblico secondo le normative previste
 - Comunicare ai sostenitori l'utilizzo dei fondi erogati, come garanzia sul corretto utilizzo dei fondi e informazione sulle modalità di intervento-
 - utilizzare personale adeguatamente preparato ai compiti e alle finalità cui è destinato.
-

Nei rapporti con i *Sostenitori* (finanziatori, donatori, *partner*), pubblici o privati, tutti i Soggetti che operano in ControVento s.r.l. sono tenuti a:

- sviluppare e mantenere con essi favorevoli e durature relazioni, improntate alla massima efficienza, collaborazione e cortesia;
- operare nell'ambito della normativa vigente e richiederne il puntuale rispetto;
- accertarsi che le dichiarazioni ed attestazioni rese loro siano precise e veritiere;
- rispettare impegni e obblighi assunti nei loro confronti;
- evitare conflitti di interesse anche potenziali;
- garantire, nel rispetto della normativa sulla *privacy*, adeguate informazioni relativamente al proprio operato;
- fornire informazioni veritiere sullo scopo e le finalità dei propri progetti, garantendo in primo luogo il rispetto della dignità di ogni persona;
- essere consapevole e responsabile per tutte le azioni di *fund raising* e di comunicazione, anche nel caso in cui queste siano delegate o realizzate da terzi.

Relazioni con le Famiglie ed i Minori

Nel rispetto dei valori di riferimento enunciati, ogni operatore che entra in contatto con i minori e le famiglie:

- ottiene l'assenso preventivo responsabile della Presidenza per interagire con la famiglia ed il minore;
- si attiene scrupolosamente alle indicazioni dei responsabili di ControVento s.r.l. per evitare di compiere atti o assumere atteggiamenti lesivi;
- esegue soltanto le prestazioni per le quali la propria figura professionale è abilitata;
- compie solo gli interventi per i quali è stato selezionato; effettua tutti i suoi interventi con coscienza e attenzione professionale, rispettando ogni persona con cui entra in contatto senza distinzioni di età, sesso, razza, religione, nazionalità, ideologia o censo;
- è responsabile delle sue azioni ovunque operi. Esegue il suo servizio nel rispetto della dignità, della personalità e dell'intimità delle persone con cui si relaziona;
- non accetta regali o favori personali, se non di modico valore e se autorizzato da ControVento s.r.l.;
- rispetta il segreto professionale. Il segreto riguarda ciò che gli è stato rivelato, ma anche quello che ha visto, letto, sentito, o compreso sull'identità e lo stato di salute delle persone conosciute durante il servizio e informa la Presidenza di ogni situazione di potenziale pericolo;
- è sempre attento alla sicurezza delle persone con cui opera (minori e adulti), in qualunque ambiente in cui presta servizio;
- svolge gli incontri con il minore presso la sede e/o solo nei luoghi e nei tempi stabiliti previa esplicita approvazione della Presidenza; le attività all'esterno devono essere preventivamente concordate, nei tempi e nelle modalità, con i responsabili di ControVento s.r.l. ed approvate dalla Presidenza.

Relazioni con gli Organi di Controllo

I rapporti con Organi ai quali competono attività di controllo, di vigilanza o di revisione legalmente attribuite o volontariamente riconosciute dalla *Impresa Sociale*, devono essere improntati alla massima correttezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

In particolare gli organi di cui sopra, devono avere libero accesso a dati, documenti ed informazioni necessarie per lo svolgimento delle loro attività. E' fatto espresso divieto di impedire od ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo agli aventi diritto.

DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

L' *Impresa Sociale*, ed in particolare la Presidenza, si impegna a:

- far sì che i principi e le regole di condotta espressi in questo Codice siano portati a conoscenza, per quanto di competenza, non solo all'interno della struttura, ma anche presso fornitori, collaboratori, consulenti, partner ed altri soggetti terzi che intrattengono rapporti anche istituzionali con l'*Impresa Sociale* in modo che tutti mantengano comportamenti non in contrasto con i principi e gli obiettivi previsti dal Codice stesso;
- promuovere e dare ampio spazio, nell'ambito della propria comunicazione interna, ai temi legati all'area deontologico/comportamentale e alla prevenzione delle irregolarità.

Il Codice Etico di ControVento s.r.l. è a disposizione per consultazione presso lo Spazio di Condivisione Aziendale posto all'ingresso della Struttura. Successive modifiche e/o integrazioni saranno rese disponibili con le stesse modalità previa adeguata comunicazione ai *Destinatari*.

Tutti i *Destinatari* del presente Codice Etico sono pertanto tenuti a conoscerne il contenuto, ad osservare ed a far osservare i principi e le regole di condotta ivi espressi.

VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO E SEGNALAZIONI

La Presidenza ha il compito di vigilare sulla corretta applicazione e osservanza dei principi e delle norme contenute nel presente Codice Etico. Tale attività deve essere svolta nel rispetto della legislazione vigente.

Contestualmente, i Destinatari del presente Codice Etico hanno il dovere di segnalare, utilizzando l'apposito Modulo *M Reclami e Segnalazioni* a disposizione presso la Reception dell'*Impresa Sociale*, violazioni dei principi e delle regole di comportamento espresse nel presente Codice Etico.

A tale fine ControVento s.r.l. è tenuta a stabilire canali di comunicazione adeguati attraverso i quali tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali comportamenti, all'interno dell'Ente, contrari ai principi ed alle regole di condotta espressi nel presente Codice possano riferire, liberamente, direttamente ed in maniera riservata alla Presidenza.

Le informazioni acquisite, ai fini delle dovute indagini, devono essere trattate in modo da garantire:

- la riservatezza e l'anonimato del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge;
- la tutela del segnalante davanti a qualsiasi forma di ritorsione, penalizzazione,
- discriminazione, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della *Impresa Sociale* o delle persone accusate erroneamente/o in malafede.

SISTEMA SANZIONATORIO

L'osservanza dei principi e delle regole del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile. Le violazioni delle norme del Codice Etico potranno costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalle stesse derivanti.

Codice Etico - ControVento s.r.l. -
Revisione 10.12.21

L'osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai Collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni di affari con ControVento s.r.l. La violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti. Per quanto riguarda eventuali violazioni imputabili ai membri del Consiglio Direttivo, al Rappresentante Legale, valgono le norme tutte di legge con i rimedi e le sanzioni conseguenti. ControVento s.r.l. si impegna a prevedere e ad erogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

Milano 10.12.21

Il Rappresentante Legale



(Avv. Steno Dondè)
